



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ Детского сада №7

пгт Серышево

И.А. Швырёва

Приказ № 141/3 от 30.09.2021

Положение

«О службе ранней помощи»

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 7 пгт Серышево
детям с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3 лет, не посещающим
дошкольные образовательные учреждения
и их родителям (законным представителям)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 пгт Серышево (далее – ДОУ), определяющим порядок организации деятельности «Службы ранней помощи» (далее – СРП) детям с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения и их родителям (законным представителям).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении Методических рекомендаций»;

-Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей.

-Постановление Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области» на 2014-2020 (в редакции постановления правительства Амурской области от 28.09.2021 №1096).

1.3. СРП создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

-с ограниченными возможностями здоровья;

-с инвалидностью;

-имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

II. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности СРП является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям раннего возраста с ОВЗ, осуществление психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ.

2.2. Задачами СРП:

-подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции имеющихся отклонений;

-проведение специалистами СРП психолого-педагогического

обследования детей раннего возраста (направленных или самостоятельно обратившихся семей) на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе первичного междисциплинарного обследования, с целью принятия решения о необходимости оказания психолого-педагогической и/или коррекционно-развивающей помощи;

- оказание консультативной помощи (психологической и педагогической) родителям (законным представителям), воспитывающим детей раннего возраста с ОВЗ, по вопросам воспитания, обучения и развития;

- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей;

- обучение родителей (законных представителей) и членов семьи ребёнка, взаимодействию с ним;

- определение и реализация индивидуального образовательного маршрута ребенка на основании рекомендаций ПМПк.

III. Организация деятельности СРП

3.1. Деятельность службы ранней помощи регламентируется локальными актами ДОУ.

3.2. Работу с детьми, родителями (законными представителями) осуществляют специалисты СРП: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед.

3.3. Распределение рабочего времени специалистов СРП помощи в различных организационных формах работы определяется ДОУ самостоятельно.

3.4. Деятельность СРП строится на следующих принципах:

- семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей;

- междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей;

- открытость - СРП отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка;

- конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

3.5. Направления деятельности СРП.

Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых СРП;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых/ индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами СРП, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического

обследования на основании заявления родителя. (Законного представителя).

- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими; - подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

3.6. Содержание работы специалистов СРП определяется целями и задачами СРП и включает следующие формы:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами СРП, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям. Технологии и методы работы специалистов СРП определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка;
- разработка комплексного индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи.

3.7. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

3.8. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДООУ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

IV. Порядок создания Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5.2. В Службу ранней помощи принимаются семьи, имеющие детей в возрасте от 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные

ограниченные возможности здоровья/риск возникновения нарушений, ребенок-инвалид) и медицинской справки о состоянии здоровья родителя (ей).

V Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность СРП осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях, в медицинских учреждениях, в средствах массовой информации.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

VI. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДООУ.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДООУ.

VII. Ответственность и обязанность сторон

7.1. Заведующий ДООУ обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности СРП;
- предоставить оборудование и оснащение для функционирования СРП;
- получать своевременную информацию от специалистов об организации и итогах деятельности СРП.

7.2. Педагоги СРП обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

7.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

VIII. Права сторон

8.1. Заведующий ДООУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы

ранней помощи;

размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения;

-ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

8.2.Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

-самостоятельно, определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

8.3.Родители (законные представители) имеют право:

-защищать права и интересы ребенка;

-посещать консультативные занятия специалистов СРП;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми;

-получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

-на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

IX. Документация Службы ранней помощи

10.1.Ведение документации СРП осуществляется специалистами СРП,

10.2.Перечень документации СРП:

-План работы Службы ранней помощи.

-График работы педагогов.

-Договор с родителями (законными представителями).

-Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.

-Индивидуальные карты сопровождения детей.

-Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т. д.).

-Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т. д.).

-Отчет о деятельности Службы ранней помощи.